



*Presidenza del Consiglio dei
Ministri*

UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE

Ufficio II - Organizzazione e risorse

Servizio Amministrazione e bilancio

Via Sicilia, 194

00187 ROMA

www.serviziocivile.gov.it

Tel. 06/49.22.45.06 Fax: 06/49.22.45.50

serviziocivile@mailbox.governo.it

Joint S.r.l.

prot. n° 0001367 del 27/12/2011

Spett.le JOINT Srl

Via Generale Caneva, 18

33100 UDINE

Tel.: 0432/20.48.12

Fax: 0432/22.90.32

Casella PEC: jointpec@cert.legalmail.it

Alla C.a. dell'ing. Claudia LEITER

info@sigid.it

Elenco Programmi e software oggetto del contratto (All. A)

Vs. offerta economica del 16/12/2011 (Allegato B- 7 pp.)

Prot. 29927 /1.4.6

Roma, 27 dicembre 2011

OGGETTO: contratto per il mantenimento del sistema S.I.Ge.D. per l'anno 2012 (manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva) e per la fornitura di prestazioni di assistenza tecnica informatica.

Con riferimento alle condizioni tecniche ed economiche da Voi proposte con l'offerta prot. 0001309 del 16/12/ 2011 (Allegato B) si conferisce l'incarico di prestare, in forma organica e integrata, i servizi di manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva per il funzionamento del Sistema integrato di gestione documentale - S.I.Ge.D. utilizzato dall'Amministrazione in licenza d'uso, nonché di fornire prestazioni di assistenza tecnica programmata e a richiesta, secondo le modalità meglio specificate qui di seguito.

1. OGGETTO DELLE PRESTAZIONI E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Il contratto consiste nella fornitura dei seguenti servizi informatici:





- A- Manutenzione dei programmi e del software applicativo in canone "Jolly" (meglio descritti nell'allegato A al presente contratto); si tratta di una formula già accettata dall'Unsc a partire dal 2008 e valida anche per il biennio 2012/2013;
- B- Servizi di assistenza tecnica programmata, consistenti in prestazioni relative all'assistenza gestionale per il funzionamento del sistema SIGeD, all'eventuale addestramento e all'assistenza operativa per il personale utente del SIGeD, per un totale di n. 52 gg/uomo, che devono essere svolte durante l'anno 2012, da utilizzarsi sia con programmazione congiuntamente definita, sia a lotti per sviluppi evolutivi;
- C- Servizi di assistenza tecnica informatica nonché attività di analisi e sviluppo "a richiesta dell'Amministrazione", consistente in assistenza per il SIGeD e per le banche dati in ambiente Lotus Notes, da rendersi sino a un massimo di 20 gg/uomo su base annua;
- D- Servizi di teleassistenza, solo su espressa richiesta dell'Unsc.

L'appalto oggetto del presente atto comprende le seguenti attività informatiche.

1.1 Prestazioni di manutenzione software incluse nel canone:

- aggiornamento in seguito a future modifiche legislative dei programmi e del software applicativo prodotto e fornito dalla Joint;
- facoltà di installare e di mettere in funzione qualsivoglia numero di licenze client sulle postazioni appartenenti all'UNSC, relativamente ai Sottosistemi e ai Moduli SIGeD la cui licenza Server è riportata nell'allegato A, senza oneri economici aggiuntivi per il loro acquisto e manutenzione. Detta facoltà è estesa a tutti i tipi di licenza client nel listino SIGeD presenti per detti Sottosistemi e Moduli (old), in particolare ai client full e client consultazione/ricerche strutturate;
- manutenzione, senza oneri economici aggiuntivi, dei Sottosistemi e Moduli del SIGeD aggiuntivi (new), nell'eventualità che l'Ufficio nazionale li acquisisca in licenza nel 2012;
- installazione, senza oneri economici aggiuntivi, di nuove versioni (up-grading) dei Sottosistemi e dei Moduli SIGeD;
- installazione in apposito ambiente di prova, in visione per un periodo massimo di mesi sei, di qualsivoglia Sottosistema e Modulo SIGeD presente nei listini, senza alcuna limitazione di configurazione.

1.2 Prestazioni di assistenza software e accessorie "programmate" e "su richiesta":

In base ad una pianificazione programmata oppure su espressa richiesta dei referenti dell'UNSC per le prestazioni a consumo, Joint si obbliga a fornire le seguenti prestazioni:

- assistenza in caso di errori o malfunzionamenti dei programmi e del software applicativo prodotto e fornito dalla società contraente;
- assistenza per la gestione e per la manutenzione dei programmi e del software applicativo prodotto e fornito dalla società contraente;
- assistenza tecnica al personale dell'Unsc nella gestione dei programmi e del software di cui sopra;



- assistenza tecnica per l'installazione e la messa in funzione di ulteriori copie di programmi e del software applicativo;
- assistenza tecnica per l'apporto di personalizzazioni e di migliorie ai programmi e a detto software applicativo;
- consulenza organizzativa e procedimentale connessa all'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) nell'ambito dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- assistenza e manutenzione delle banche dati storiche dell'UNSC in ambiente Lotus Notes,
- eventuali modifiche ai web services (campi protocollo; ricerca fascicoli/protocolli, restituzione documenti metodo INDICE FASCICOLO);
- eventuale studio e sviluppo di nuovi programmi connessi ai programmi e al software applicativo. in particolare: "Dematerializzazione/trasmissione documentale pratiche UBBRAC;
- formazione e addestramento del personale dell'UNSC sui programmi, sul software applicativo e sul software di ambiente e di mercato di proprietà Joint;
- ogni altro compito o incombenza meglio evidenziata nella Vs. offerta economica datata 16 dicembre 2012, che forma parte integrante del presente contratto.

1.3 Teleassistenza " su richiesta"

Si conviene tra le parti che l'eventuale ricorso dell'Unsc alla teleassistenza prevede, per l'Ufficio medesimo, un onere economico di euro 25,00=, oltre Iva, per ciascun modulo di 15 minuti.

2. ASPETTI OPERATIVI, RISORSE UMANE E MODALITÀ DI FORNITURA

Si conviene che le prestazioni di cui al precedente paragrafo (Cfr.: punto n. 1.2), per un totale di 52 gg/uomo, saranno pianificate in modo da assicurare la presenza di un tecnico Joint in un giorno fisso alla settimana, per tutto l'arco della durata contrattuale (mesi 12).

I servizi oggetto del presente contratto saranno forniti all'UNSC durante il normale orario di lavoro della Joint (9/13; 14/18), dal lunedì al venerdì, giorni festivi esclusi.

Codesta Società, a consuntivo, invierà i rapporti settimanali concernenti le presenze del tecnico/ tecnici Joint e le prestazioni rese all'Ufficio II - Servizio Amministrazione e Bilancio.

Le parti convengono che le attività oggetto del presente contratto continueranno ad essere curate e coordinate per la Joint Srl da un team di tecnici; le presenze più costanti saranno quelle dell'ing. Vittorio MEO e del Sig. Daniele GISONDI o in alternativa quelle del Sig. Andrea ZORZI o del sig. Walter SABATINI.

La Società si impegna in ogni caso ad impiegare nel servizio tecnici qualificati, in possesso di adeguata e comprovata conoscenza sia del sistema SIGeD che delle banche dati "storiche" in ambiente Lotus Notes i cui nominativi ed i relativa curricula devono essere trasmessi all'Amministrazione prima della loro applicazione nelle attività in discorso.

Sino a diversa disposizione, il Dott. Paolo Molinari, il Dott. Salvatore Pulvirenti e il Sig. Franco Petracca sono abilitati a rapportarsi direttamente con i tecnici Joint, formulando richieste d'intervento e fornendo indicazioni operative sulle priorità nelle attività da svolgersi.

Il tempo minimo computato, per ogni intervento tecnico presso la sede dell'Amministrazione appaltante, è di ore 8.

V

Le richieste di assistenza tecnica saranno formulate dall'Amministrazione con le stesse modalità dei precedenti contratti, con l'utilizzo in via prioritaria della casella assistenza@singed.it.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Roma, presso la Sede centrale dell'UNSC, sita in via Sicilia, 194 - 00187 Roma, tranne che per il servizio di teleassistenza.

4. VALORE DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha un valore di € 63.320,00= (sessantatremilatrecentoventi/00euro), oltre IVA, nella misura di legge, di cui € 42.000,00= per il canone annuo descritto al punto A) del paragrafo n. 1 ed € 21.320,00= per i servizi di assistenza programmata e quantificata in 52 giornate/uomo, di cui al punto B), per un costo di € 410,00=, oltre Iva, per giorno/uomo.

Il presente atto prevede un ulteriore costo variabile sino a € 8.200,00= oltre IVA per aggiuntivi 20 giorni/uomo, a consumo, di cui al punto C) per un costo di € 410,00=, oltre Iva, per giornata/uomo.

Le parti si danno reciproco atto che per giornata/uomo s'intende un'attività lavorativa pari ad otto ore, con pausa di mezz'ora o di una ora a seconda degli usi aziendali e nel rispetto dei contratti di lavoro di categoria.

5. OBBLIGHI DELL'IMPRESA

Le prestazioni tecniche saranno svolte in coordinamento con il personale del Servizio per l'informatica di quest'Ufficio nazionale, con particolare riguardo alle attività di cui ai punti B) e C) del paragrafo n. 1 del presente atto.

I servizi di manutenzione, compresa l'assistenza software e assistenza tecnica di cui al punto C) del paragrafo n. 1 del presente contratto, sono resi con le modalità descritte nella Vs. offerta del 16/11/2011 più volte citata (Allegato B del presente atto) e, di norma, entro 48 ore successive alla richiesta dell'Amministrazione (nel predetto computo orario non saranno considerati né il sabato né i festivi)

La Società si obbliga all'osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché degli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti.

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto si riferisce al periodo: 1° gennaio/31 dicembre 2012.

Non è ammesso il rinnovo tacito del presente contratto alla sua naturale scadenza

7. IMPORTO CONTRATTUALE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Si conviene che l'importo contrattuale sarà articolato in corrispettivi fissi e variabili.

Il costo fisso è costituito dal canone di manutenzione S.I.Ge.D. tipologia "Jolly" e dai servizi di manutenzione adeguativa, correttiva, evolutiva e di assistenza tecnica programmata, per un importo complessivo pattuito in € 63.320,00= oltre IVA pari a € 13.297,20= per un costo complessivo fisso pari ad € 76.617,20 (Settantaseimilaseicentodiciassette/20euro) IVA compresa.

Il costo variabile, sino a un massimo di € 8.200,00= oltre IVA pari a € 1.722,00=, per un importo totale di € 9.922,00= (novemilanovecentoventidue/00euro) è costituito dal corrispettivo per la fornitura di servizi tecnici, su richiesta, di cui al punto C) del paragrafo n. 1 del presente contratto.

L'Ufficio nazionale corrisponderà il canone di manutenzione annuo di € 42.000,00, oltre Iva, da pagarsi con la seguente modalità:

- € 21.000,00, oltre Iva, corrispondenti al 50% del canone fisso entro gg.45 dal ricevimento fattura da parte dell'Unsc, fattura che sarà emessa entro il 30/06/2012;



Presidenza del Consiglio dei Ministri
UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE
Ufficio Organizzazione e Risorse
Servizio Amministrazione e Bilancio
www.serviziocivile.gov.it

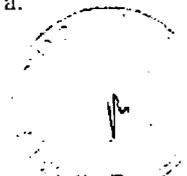
- € 21.000,00=, oltre Iva, corrispondenti al 50% del canone fisso, entro gg. 45 dal ricevimento della fattura da parte dell'UNSC, fattura che sarà emessa non prima del 31/12/2012;
- per quanto riguarda le prestazioni di assistenza tecnica programmata, nonché di quelle a consumo, queste saranno retribuite in ratei bimestrali, dietro fatturazione dell'importo sulla base delle effettive giornate/uomo prestate. I corrispettivi saranno saldati dall'Unsc entro e non oltre 60gg. dalla data di ricevimento di ogni singola fattura commerciale, previa attestazione di regolare ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Il corrispettivo di cui sopra dovrà intendersi integralmente remunerativo di ogni onere o prestazione, direttamente o indirettamente connessa all'affidamento dell'appalto e quindi l'aggiudicatario, con la corresponsione dello stesso, null'altro avrà a pretendere dall'UNSC, restando indenne da qualsiasi pretesa da parte di terzi.

Si specifica, altresì, che al presente atto si applicano le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ad appalti di lavori, di servizi e di forniture, introdotte con l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e dal Decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito nella Legge 17 dicembre 2010, n. 217. Pertanto, non sarà consentito alla contraente, a pena di risoluzione del presente contratto, chiedere che il corrispettivo pattuito con il contratto medesimo venga saldato dall'UNSC con modalità diverse da quelle stabilite dalla sopra indicata normativa.

Ciascuna fattura emessa nell'ambito del presente contratto dovrà essere intestata a:

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ufficio Nazionale per il servizio civile
Via Sicilia, 194 - 00187 R O M A
CF: 97315390589



Ciascuna fattura dovrà contenere le modalità di pagamento, ossia la denominazione della Banca d'appoggio e le coordinate BIC e IBAN che identificano il conto corrente con le precisazioni che seguono. A mente della già citata normativa, e specificatamente ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 e successive modificazioni, codesta Società dovrà comunicare il conto corrente dedicato sul quale chiedere il pagamento in suo favore nonché le persone abilitate a movimentare tale conto corrente.

Ai sensi dell'art. 4, comma 14bis del Decreto Legge n. 70/2011 ("Decreto Sviluppo"), alla fattura medesima dovrà essere allegata una dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/200, sostitutiva del DURC (Documento unico di regolarità contributiva).

8. CAUZIONE A GARANZIA DEL CONTRATTO

A garanzia dell'esecuzione contrattuale, la Società Joint si impegna ad inoltrare all'UNSC, entro e non oltre gg 30 dalla stipula del presente contratto, una polizza assicurativa o una fidejussione bancaria pari al 10% dell'importo contrattuale base al netto d'Iva, pari come detto a 63.320,00=; peraltro è consentito alla Joint trasmettere quietanza inerente una garanzia fidejussoria pari al 5% del suddetto valore qualora codesta Società attesti di essere in possesso di idonea certificazione di qualità UNI EN ISO ai sensi di quanto disposto dal Codice dei contratti (art. 113).



E' fatto obbligo alla Società di far intestare la relativa quietanza alla "Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio Nazionale per il Servizio Civile "e di mantenere l'efficacia della polizza per l'intera durata del nuovo rapporto contrattuale (1° gennaio/31 dicembre 2012).

Detta cauzione sarà svincolata dall'UNSC ad avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

9. RECESSO

Nel caso di inadempienze gravi ovvero ripetute, l'Ufficio Nazionale avrà facoltà, previa acquisizione delle eventuali controdeduzioni della Società o allo scadere del termine fissato per la ricezione delle stesse, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge, fatta salva la comminazione delle penali applicabili.

10. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto si risolverà automaticamente, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- violazione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della normativa vigente, di cui al precedente paragrafo 7 (pagamenti);
- cessione del contratto di cui al successivo paragrafo 12;
- violazione dei brevetti industriali e diritti d'autore;
- interruzione, anche momentanea, del servizio per qualsiasi motivo;
- qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale, al netto d'Iva;
- ogni altra inadempienza contrattuale dovuta a dolo o colpa grave, compresa l'inosservanza agli obblighi di riservatezza cui l'Aggiudicataria è contrattualmente tenuta.

In caso di risoluzione, alla Società contraente sarà riconosciuto il diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

In ognuna delle ipotesi sopra previste l'Amministrazione non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

In ogni caso è fatto salvo ogni diritto dell'Amministrazione di procedere per il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni altra azione che ritenesse opportuna a tutela dei propri diritti.

Nella comunicazione con la quale dichiara che intende valersi della clausola risolutiva espressa, l'Amministrazione potrà provvedere all'affidamento a terzi dell'esecuzione dell'appalto in danno dell'Impresa inadempiente.

L'affidamento a terzi è notificato al contraente inadempiente con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del contratto. L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente paragrafo, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti della Società o sulla cauzione prestata senza bisogno di diffide o di formalità di sorta.



11. PENALI

L'Amministrazione ha facoltà di verificare in ogni momento, tramite i propri dipendenti e funzionari, il regolare funzionamento ed andamento dell'appalto oggetto del presente atto e a comminare rilievi e penalità, quest'ultime nel rispetto del principio del contraddittorio e secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità.

In caso di grave e documentata violazione degli obblighi contrattuali da parte dell'Impresa, l'Amministrazione provvederà a formalizzare contestazione scritta a mezzo PEC, assegnando all'Impresa 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di comminare penali nelle seguenti fattispecie:

- a) reiterata inosservanza della pianificazione definita di comune accordo con l'Unsc, per le prestazioni tecniche periodiche e a "consumo";
- b) inadempimento parziale o totale di ogni singola prestazione di assistenza tecnica e inosservanza delle indicazioni fornite dai referenti interni.

In caso di persistente inadempimento e ove le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale nella misura di:

- € 1.000,00= (euro mille) a valere sull'ammontare della cauzione a garanzia del contratto, salvo l'eventuale diritto alle ulteriori somme, per gravi omissioni o ritardi ulteriori rispetto al termine contenuto nella diffida ad adempiere;
- € 100,00= (euro cento) a valere sull'ammontare della cauzione stessa, per ogni giorno di ritardo nell'inadempimento rispetto ai termini indicati dall'Amministrazione per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

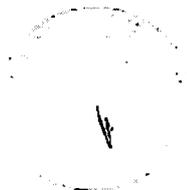
Le suddette sanzioni non si escludono e sono tra loro cumulabili.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente paragrafo (penali) e in quello precedente, l'Unsc potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia del contratto, senza bisogno di diffide di sorta.

12. DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Società contraente di ricorrere al subappalto per le prestazioni tecniche oggetto del presente contratto.

Non è consentito a Joint Srl, a pena di risoluzione contrattuale, cedere il contratto medesimo. Joint potrà cedere i crediti derivanti dal contratto medesimo, ma tale cessione è comunque condizionata all'espresso consenso dell'UNSC.





13. CONTRIBUTO all'AVCP

La presente richiesta sarà registrata sul sistema SIMOG dell'AVCP ai fini dell'assegnazione del Codice Cig.

14. GARANZIA E RESPONSABILITÀ

La Joint non assume alcuna obbligazione oltre quelle previste dal presente contratto e non presta alcuna garanzia in merito alle prestazioni rese o dovute in base allo stesso, anche per quanto attiene ai risultati di tali prestazioni o alla loro rispondenza ad uno scopo specifico.

La responsabilità della società contraente per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti da l'UNSC in relazione all'esecuzione del presente contratto o alle prestazioni in esso previste è limitata ai casi di dolo e di colpa grave dei propri tecnici.

15. FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Per ogni controversia, divergenza o vertenza che dovesse sorgere tra le parti in merito alla interpretazione, alla validità, alla efficacia o alla esecuzione del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

16. DOCUMENTAZIONE

La Società, entro gg. 30 dalla stipula, dovrà presentare la seguente documentazione (ovvero dichiarazione sostitutiva resa dal Vs. legale rappresentante nei modi di legge):

1. dichiarazione comprovante che la Joint Srl possiede i requisiti di carattere generale per ottenere l'affidamento di appalti pubblici, ai sensi dell'art. 38, comma 1 del Codice dei contratti;
2. certificato di iscrizione alla Camera di commercio competente per territorio, in corso di validità, comprensivo di nulla osta ai fini della normativa antimafia o dichiarazione equipollente;
3. DURC, documento unico di regolarità contributiva;
4. Cauzione a garanzia dell'esecutività del contratto.

La documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti di carattere giuridico amministrativo per l'instaurazione del rapporto contrattuale con quest'Ufficio nazionale, escluso il DURC, potrà essere sostituita da una dichiarazione, resa in carta libera ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 dal Vostro legale rappresentante attestante che la documentazione medesima è già in possesso dell'Amministrazione ed è in corso di validità.

Joint Srl dovrà, inoltre, fornire una dichiarazione recante ogni utile elemento per l'eventuale verifica, da parte della nostra Amministrazione, circa la regolarità contributiva della Vostra Società, consistenti in:

- Posizione INPS;
- Posizione INAIL;
- Numero dipendenti;
- Codice fiscale,





- E mail;
- Sede legale, sede operativa;
- Sede INAIL competente;
- Sede INPS competente.

17. DISPOSIZIONI SUL QUINTO D'OBBLIGO

Si specifica, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aumento del quinto d'obbligo della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 11 del RD 18 novembre 1923, n. 2440 e successive modifiche, qualora risultasse ancora necessaria per il completamento di specifiche attività che l'UNSC intendesse opportuno espletare nella vigenza contrattuale.

18. CLAUSOLA DI CHIUSURA

Qualsiasi modificazione al presente contratto dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le parti. L'Ufficio nazionale per il servizio civile non potrà cedere e/o trasferire a terzi il contratto in esecuzione o i diritti da esso derivanti senza il preventivo consenso della Joint.

19. ONERI FISCALI E ALTRE SPESE

La medesima società dichiara che le forniture oggetto del presente atto sono effettuate nell'esercizio d'impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'Iva, di cui la stessa Joint è tenuta al versamento e che, pertanto, le compete la rivalsa di detta imposta, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 633.

20. REFERENTI

Responsabile per l'attuazione nonché referente tecnico per l'attuazione del presente contratto, per conto dell'UNSC, è il signor Franco PETRACCA (Tel: 06/49.22.42.75); referente per l'applicazione "utenza protocollo informatico" è la dott.ssa Laura POCHESCI (Tel: 06/49.22.42.16).

21. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

Il presente contratto è regolato:

- dalle clausole riportate nel corpo del presente atto, che costituiscono la manifestazione integrale dell'accordo raggiunto tra l'Amministrazione e codesta Società anche a seguito dell'incontro con i Vs. referenti tenutosi il 7 dicembre scorso;
- dalle vigenti disposizioni di legge ed in particolare dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice degli appalti) e successive modifiche;
- Dal regolamento di esecuzione del sopra indicato Codice degli appalti, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010, riguardante la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalle norme generali in materia di contabilità di Stato.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE
Ufficio Organizzazione e Risorse
Servizio Amministrazione e Bilancio
www.serviziocivile.gov.it

22. DISPOSIZIONI FINALI

Con l'accettazione della presente, codesta Società contraente dichiara di assumere in proprio, in caso di dolo o di colpa grave, ogni responsabilità civile per eventuali danni, di qualsiasi specie e natura, arrecati a beni dell'Amministrazione da Vs. personale. Si impegna, inoltre, a non utilizzare per scopi diversi da quelli previsti dal presente contratto ogni informazione, dato o notizia di cui venga a conoscenza o che debba trattare durante l'esecuzione del servizio, adottando ogni misura atta ad assicurare che tutto il personale, della cui collaborazione si avvale, si atterri a canoni di riservatezza, a norma del decreto legislativo n. 196/2003 e sue successive modifiche.

Si prende atto che la Vs. casella di posta elettronica certificata è la seguente:

Casella PEC: jointpec@cert.legalmail.it

Il presente contratto viene definito con il sistema delle spese in economia previsto dalle vigenti disposizioni che regolano l'attività contrattuale della P.A. e, pertanto, una volta stipulato, è immediatamente esecutivo poiché non necessita di particolari forme di approvazione.

Codesta Società è invitata a restituire la presente, firmata per accettazione, al seguente numero di fax: 06/49.22. 45.50.

Distinti saluti.

p. IL DIRETTORE VICARIO
Dott. Paolo Molinari

Per accettazione:
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
JOINT S.r.l.

Delegato

Data e firma

ALLEGATO A

AL CONTRATTO N. 2012030J DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE "JOLLY" JOINT-SERVIZIO CIVILE per l'anno 2012

Programmi e software applicativi del Sistema Integrato di Gestione Documentale (SIGeD) versione 6.10.xx in ambiente Lotus Notes Domino 6.x o superiore di proprietà della Joint e concessi in licenza d'uso all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile:

Con riferimento all'art. 1 del contratto di manutenzione e assistenza software n. 2012030J siglato in data _____ tra il Servizio Civile e la JOINT, i programmi ed il software oggetto del contratto sono i seguenti:

Server

Licenze d'uso Server, come da punto 4.1 del contratto, relative ai Sottosistemi e Moduli:

Sottosistema Protocollo 445 per i Moduli:

- ↓ Gestione dei documenti informatici (firmati digitalmente)
- ↓ Gestione delle caselle di posta elettronica in entrata
- ↓ Interoperabilità CR/28/AIPA

Sottosistema Fascicoli 445

Sottosistema Flussi Documentali per i Moduli:

- ↓ Assegnazioni/Accettazioni
- ↓ Assegnazioni successive
- ↓ Word in Notes
- ↓ Protocollo in Uscita decentrata
- ↓ "SIGeD-Posta Elettronica Certificata PEC"

Sottosistema Condivisione Archivi per i Moduli:

- ↓ "SIGeD Connettore ad anagrafiche esterne"
- ↓ "SIGeD Connector-Protocollo in Uscita"

Sottosistema Firme Elettroniche per il Modulo:

- ↓ "SIGeD-Firma Digitale"

Sottosistema Archiviazione/Conservazione per i Moduli:

- ↓ Archiviazione Delibera AIPA 42/2001
- ↓ Conservazione Delibera AIPA 42/2001

Sottosistema Cooperazione Applicativa per i Moduli:

- ↓ Gestione SIGeD Web Service Protocollo in Entrata
- ↓ Gestione SIGeD Web Service Protocollo in Uscita

Clients

Licenze d'uso Client Full, come da punto 4.1 del contratto, relative ai Sottosistemi e Moduli sopraindicati alla voce Server.

PER IL SERVIZIO CIVILE

PER LA JOINT S.R.L.

M

Prot. 29495 DEL 16/12/2011



SISTEMI PER LA GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI - KNOWLEDGE MANAGEMENT WORK FLOW MANAGEMENT - SMART CARD TECHNOLOGY - SICUREZZA INFORMATICA PROCEDURE APPLICATIVE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONFORMI AL CODICE DELL' AMMINISTRAZIONE DIGITALE D.L. N. 82 DEL 07.03.2005



ALLEGATO B

Udine, 16/12/2011

Joint S.r.l.

prot. U n° 0001309 del 16/12/2011

Spett.
**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI
MINISTRI - UFFICIO NAZIONALE PER IL
SERVIZIO CIVILE**
Via Sicilia 194
00187 ROMA (RM)

c.a.

Dott. Salvatore PULVIRENTI

Oggetto: Offerta per il contratto di manutenzione ed assistenza in formula "Jolly" per il biennio 2012-2013

La presente offerta annulla e sostituisce le precedenti offerte di pari oggetto n. 1103 del 31 ottobre u.s. e n. 1183 del 16 novembre u.s.

Con l'approssimarsi della scadenza al 31 dicembre 2011 del contratto prot. n. 5244/4.29.11.2 del 15 febbraio 2011 per la prestazione dei servizi di assistenza e manutenzione SIGeD nel periodo 01 gennaio - 31 dicembre 2011, con la presente siamo a sottoporVi la ns. migliore offerta per il biennio 2012-2013.

La presente offerta tiene conto del fatto che lo spettabile Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ha aderito, con il contratto prot. n. 9316/III.1 del 13.02.2008 alla formula "Jolly" che prevedeva un canone fisso valido per il triennio 2008-2010, comprensivo di tutti i servizi di manutenzione ed assistenza software al sistema di gestione documentale SIGeD e che tale formula è stata estesa, con ns. lettera prot. 1145 del 04.12.2009 per un'ulteriore annualità sino al 31 dicembre 2011, in considerazione del decennale rapporto di collaborazione esistente con la scrivente Società. In tal modo l'Amministrazione ha beneficiato di un ulteriore anno (2011) al canone di manutenzione bloccato al livello dell'anno 2008.

Per il biennio 2012-2013 la Joint ha diviso di mantenere invariato il canone annuo e le tariffe per le prestazioni tecniche on-site e in teleassistenza previste dall'originario contratto Jolly del 2008, mantenendo in tal modo bloccate fino al 2013 le proprie spettanze a livello di quell'anno.

In seguito agli accordi intercorsi nell'ultimo incontro del 7 dicembre u.s., preso atto della situazione di ristrettezze economiche che lo spettabile UNSC si trova a fronteggiare, in accoglimento delle Vs. richieste di contenimento massimo dei costi per l'anno 2012, la ns. Società Vi praticherà ulteriori condizioni di sconto in via del tutto eccezionale e a conferma del ns. spirito di collaborazione quale partner e fornitore da lunghi anni di codesto spettabile Ente.

Joint srl
33100 Udine Via Caneva, 18

C.C.I.A.A. Udine n. R.E.A. 145914
Registro Imprese 7731 P.IVA e C.F. n. 00583460308

Udine - 33100 Via Caneva, 18 TEL 0432.20.48.12 FAX 0432.22.90.32
Roma - 00198 - Via Isonzo, 42/C TEL. 06.88.48.078 FAX 06.88.41.667

www.siged.it - e-mail: info@siged.it



Pertanto, oltre al mantenimento delle stesse condizioni economiche previste dall'iniziale contratto Jolly dell'anno 2008, per il 2012 il canone annuo risulterà ridotto a Euro 42.000,00.= + IVA e la tariffa giornaliera a Euro 410,00.= + IVA.

In dettaglio:

la formula Jolly, a fronte di un canone annuo forfetario, ha le seguenti caratteristiche:

Canone bloccato per il biennio 2012 - 2013

Il canone Jolly, che ingloba il canone del contratto standard, viene mantenuto dalla Joint bloccato per il biennio 2012-2013 (anche nei confronti degli aumenti dell'indice ISTAT del costo della vita) consentendo al cliente di usufruire senza vincolo alcuno delle seguenti prestazioni esclusive per tutta la durata del biennio, purché il canone Jolly sia rinnovato di anno in anno:

- ***Estensione senza oneri delle licenze "old"***
Per tutti i Sottosistemi e Moduli del SIGeD già acquisiti e installati dal cliente al 31 dicembre 2007 (dei quali la licenza server è inclusa nell'Allegato A del contratto standard 2008), è data facoltà allo stesso di installare e mettere in funzione quante voglia licenze client, su postazioni appartenenti alla propria A.O.O., senza oneri economici aggiuntivi per il loro acquisto e la loro manutenzione. La facoltà si estende a tutti i tipi di licenza client presenti nel listino SIGeD per i Sottosistemi e Moduli già acquisiti e installati (old), in particolare ai client full e client consultazione/ricerche strutturate.
- ***Manutenzione senza oneri delle licenze "new"***
Per tutti i Sottosistemi e Moduli del SIGeD aggiuntivi (new) che il cliente acquisirà nel biennio (dei quali la licenza server non è inclusa nell'Allegato A del contratto standard 2008) la manutenzione del software sarà assicurata senza oneri aggiuntivi fino al 31 dicembre 2013, se il canone Jolly sarà rinnovato fino ad allora. Per tali Sottosistemi e Moduli il cliente sosterrà solamente il costo di acquisto delle licenze, server e clients, a fronte di specifiche offerte.
- ***Up-grading alle nuove versioni SIGeD senza oneri***
Al cliente è data facoltà di installare le nuove versioni dei Sottosistemi e Moduli del SIGeD ("old" già acquisiti e installati dal cliente al 31 dicembre 2007 e inclusi nell'Allegato A del contratto standard 2008) rilasciate dalla Joint, senza oneri aggiuntivi.
- ***Visione di tutti i prodotti SIGeD a listino***
Al cliente è data facoltà di installare, in apposito ambiente elaborativo di prova, in visione per un periodo massimo di sei mesi qualsiasi Sottosistema e Modulo SIGeD presente nei listini senza alcuna limitazione di configurazione.

jm



➤ **Canone di assistenza ordinaria**

Per il biennio 2012-2013 il canone del contratto Jolly risulta pertanto di Euro 45.000,00.= + IVA per ciascuna annualità e viene mantenuto bloccato (anche nei confronti dei successivi aumenti dell'indice ISTAT del costo della vita) per il periodo di validità dello stesso.

➤ **Prestazioni professionali**

Per il biennio 2012-2013 la ns. Società mantiene invariata la tariffa per le prestazioni professionali in vigore dal 2007, vale a dire Euro 510,00.= + IVA per ogni giorno/uomo.

➤ **Teleassistenza**

Per il biennio 2012-2013 la ns. Società mantiene invariata la tariffa per la teleassistenza in vigore dal 2008, vale a dire Euro 25,00.= + IVA per ogni modulo di quindici minuti.

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALL'ANNO 2012

A. Corrispettivo fisso

A.1. Canone di manutenzione anno 2012

Per l'anno 2012 il canone del contratto Jolly, in via del tutto eccezionale e in deroga da quanto previsto all'art. 5 del contratto allegato, è stabilito in **Euro 42.000,00.= + IVA**, ferme restando le modalità di fornitura e fatturazione previste dal contratto stesso.

A.2. Assistenza tecnica programmata e per sviluppi evolutivi presso l'UNSC

La nostra Società, in base alla esperienza maturata presso le utenze medio – grandi del sistema SIGeD, ha messo a punto una gamma di servizi tecnici da fornire con periodicità predeterminata ai propri clienti al fine di assolvere molteplici adempimenti connessi al mantenimento in efficienza, alla corretta gestione e all'ottimizzazione funzionale del Sistema di Gestione Documentale dell'Amministrazione in conformità alla normativa vigente.

Tali servizi rientrano tra le prestazioni su richiesta a titolo oneroso, previste dal contratto di manutenzione e assistenza software all'articolo 4.2.

h



Le attività, per le quali la nostra Società è disponibile a garantire l'esecuzione programmata da parte di personale dotato delle specifiche competenze, sono:

- Riordino periodico degli indici utilizzati dal Sistema di Gestione Documentale dell'Amministrazione per la produzione di viste
- Riordino periodico degli indici utilizzati dal Sistema di Gestione Documentale dell'Amministrazione per la consultazione e la ricerca strutturata sui documenti memorizzati negli archivi in linea del sistema
- Riordino periodico delle Banche Dati del Sistema di Gestione Documentale dell'Amministrazione memorizzate su supporti magnetici (hard disc) con ricompattamento e ottimizzazione delle aree occupate su disco
- Archiviazione e Conservazione periodiche dei documenti e dei dati ad essi correlati, memorizzati nel Sistema di Gestione Documentale dell'Amministrazione, in conformità alla normativa vigente con produzione di CD/DVD
- Monitoraggio e misurazione periodici dell'utilizzo del Sistema di Gestione Documentale dell'Amministrazione in riferimento alla sua struttura organizzativa, con produzione di reports
- Formazione periodica del personale ai vari livelli della struttura organizzativa dell'Amministrazione sulle funzionalità e l'utilizzo del Sistema di Gestione Documentale nella sua costante evoluzione
- Aggiornamento periodico del personale ai vari livelli della struttura organizzativa dell'Amministrazione sulle evoluzioni della normativa e sulle soluzioni informatiche per la sua attuazione
- Consulenza organizzativa e procedimentale connessa all'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale nell'ambito dell'Amministrazione
- Manutenzione e riordino periodico delle Anagrafiche del Sistema di Gestione Documentale dell'Amministrazione, con la eliminazione dei doppi e la gestione storica delle anagrafiche obsolete
- Manutenzione, controllo e riallineamento periodico dei ruoli e profili di abilitazione assegnati ai componenti della Struttura Organizzativa del Sistema di Gestione Documentale dell'Amministrazione

h



In particolare, per l'UNSC, i servizi programmati comprendono:

- L'assistenza gestionale per il funzionamento del sistema SIGeD
- L'assistenza e manutenzione delle banche dati storiche dell'Ufficio in ambiente Lotus Notes
- L'addestramento del personale utente del SIGeD
- L'assistenza operativa per il personale utente del SIGeD
- La formazione dei responsabili funzionali (ed eventualmente anche di tecnici CED)
- La formazione dei responsabili funzionali (ed eventualmente anche di tecnici CED)
- Gli sviluppi evolutivi valutati a lotti

Con tali obiettivi, con la presente siamo a formularVi la ns. migliore offerta per:

- pacchetto di n. 52 giorni/uomo per la fornitura dei servizi sopra descritti, da prestarsi sulla base di una programmazione congiuntamente stabilita o per sviluppi a lotti, nel corso dell'anno 2012.
La tariffa applicata in deroga a quanto previsto dall'art. 5 del contratto allegato è di Euro 410,00.= + IVA per giorno/uomo, per un importo complessivo di **Euro 21.320,00.= + IVA.**

Le parti si danno reciproco atto che per giornata/uomo si intende un'attività lavorativa pari a otto ore, con pausa di mezz'ora o di una ora a seconda degli usi aziendali e nel rispetto dei contratti di categoria.

Prezzo complessivo A – Corrispettivo fisso Euro 63.320,00.= + IVA

in



B. Corrispettivo variabile

B1) Assistenza tecnica e di analisi a consumo

Per le ulteriori prestazioni tecniche consistenti in assistenza per il SIGeD e per le banche dati in ambiente Lotus Notes ed in attività di analisi e sviluppo per gli applicativi e le migrazioni in ambiente Lotus Notes, da rendersi su richiesta dell'UNSC, la ns. Società propone:

- pacchetto di n. 20 giorni/uomo per la fornitura dei servizi sopra descritti, da prestarsi su richiesta dell'UNSC, nel corso dell'anno 2012.
La tariffa applicata in deroga a quanto previsto dall'art. 5 del contratto allegato è di Euro 410,00.= + IVA per giorno/uomo, per un importo complessivo di **Euro 8.200,00.= + IVA.**

Le parti si danno reciproco atto che per giornata/uomo si intende un'attività lavorativa pari a otto ore, con pausa di mezz'ora o di una ora a seconda degli usi aziendali e nel rispetto dei contratti di categoria.

Prezzo complessivo B – Corrispettivo variabile Euro 8.200,00.= + IVA

h



Condizioni di fornitura

Vengono confermate le modalità di esecuzione dell'incarico e le condizioni di fornitura e pagamento contemplate nel contratto n. 5244/4.29.11.2 in scadenza.

Anche per l'anno 2012 le attività oggetto del contratto continueranno ad essere curate e coordinate da un team di tecnici Joint; la presenza più costante sarà quella dei Sigg. Vittorio Meo e Daniele Gisondi e in alternativa quella dei Sigg. Andrea Zorzi e Walter Sabatini, i cui curriculum sono già in possesso della Vs. Amministrazione. La ns. Società è comunque disponibile, su Vs. richiesta, a provvedere al loro re-invio.

Qualora la Joint dovesse avvalersi di ulteriori figure professionali per l'esecuzione dei servizi tecnici, provvederà a dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione ed a trasmettere i relativi curriculum.

Certi del Vs. apprezzamento, restiamo in attesa di conoscere le Vs. determinazioni e con l'occasione inviamo i ns. più distinti saluti.

JOINT SRL
Marketing Support
Claudia Leiter

Allegato: contratto di manutenzione ed assistenza software in formula "Jolly" n. 2012030J per il 2012

14